Порядок
взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии Липецкой области со специалистами Управления специальной связи по Липецкой области по доставке экзаменационных материалов

В соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, члены ГЭК **обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена**.

I этап. Доставка экзаменационных материалов в день проведения экзамена **производится специалистами (фельдъегерями) Управления специальной связи по Липецкой области** по согласованному графику и передаётся в ППЭ члену ГЭК в помещении для руководителя ППЭ (штабе) не позднее 08.00. Экзаменационные материалы доставляются в виде запечатанных посылок или секъюрпаков (количество посылок или секръюрпаков может быть несколько).

Внимание!

Член ГЭК должен предъявить фельдъегерю свой паспорт.

Передача посылок фельдъегерем члену ГЭК должна производиться в видимом обзоре видеокамеры.

Учёт доставленных посылок осуществляется через реестр на оправления (форма ф.5 спс), которую предъявляет фельдъегерь вместе с посылками в двух экземплярах.

В соответствии с представленным реестром член ГЭК должен:

- подсчитать количество передаваемых посылок;
- сверить номер в реестре (столбец № 2) с номером, указанном на посылке, а также с названием учебного предмета (столбец № 6), убедиться в правильности соответствия количества доставляемых посылок.

После сверки всех данных в реестре с фактически доставленными посылками фельдъегерь предлагает члену ГЭК зафиксировать своей подписью получение посылок, указывая в реестре:

1) количество полученных посылок (прописью);
2) дату получения полученных посылок;
3) точное время получения посылок;
4) фамилию, имя, отчество члена ГЭК.

Правильность вручения проверил:

(подпись)

"___" _____ мес. 2014 г.

Реестр № 1

ф.5 спс

Управление специальной связи по Липецкой обл.

(наименование предприятия спецсвязи)

На отправления, выданные в доставку на **ЕГЭ**

с фельдъегерем **Бачурин С.В.** "05" Мая 2014 г.

	Выдано в доставку	Вручено	Возвращено
1.Пакетов			
2.Посылок	5		
3.Постпакетов			

Экспедитор

Фельдъегерь

(подпись)

№ п/п	Приёмный номер	ОТКУДА	КОМУ	Вжн	Расписка получателя, дата и время
1	2	3	4	5	6
1	2470300000181	ЛИПЕЦК	МБОУ СОШ № 40 г. Липецка (ППЭ 940)	К	физика 05.05.
2	2470500000134	ЛИПЕЦК	-//-	К	информатика 05.
3	2470600000270	ЛИПЕЦК	-//-	К	биология 05.05
4	2471200002060	ЛИПЕЦК	-//-	К	общест 05
5	2471800000121	ЛИПЕЦК	-//-	К	литер 05
					получил(а) пять посылок
					"05" 05 2014 г.
			М.П.		в 7 час. 50 мин.
					подпись
					Ф. И.О. А.В. Добрынин

Итого по реестру: **Пять посылок**

Реестр составил: _____ (подпись) Проверил: _____ (подпись)

Указанные в реестре **Пять посылок** получил

Фельдъегерь: _____ (подпись) "___" _____ 2014 г. _____ час. _____ мин.

II этап. Получив посылки с экзаменационными материалами от фельдъегеря, член ГЭК в видимом обзоре видеокамеры вместе с руководителем пункта проведения экзамена вскрывает посылки с экзаменационными материалами и пересчитывает их содержимое.

Внимание! Индивидуальные комплекты (ИК) экзаменационных материалов комплектуются в доставочные спецпакеты либо по 5 ИК, либо по 15 ИК.

Сверив вместе руководителем пункта проведения экзамена общее количество полученных экзаменационных материалов, член ГЭК передаёт их по «Акту приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01) на хранение руководителю пункта проведения экзамена, который помещает их в запираемый сейф.

(регион) 48 (код МОУО) 120 (код ППЭ) 0940 (предмет) (дата экз.: число-месяц-год) 08 05 14

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК	
1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК	
1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
1.5	Возвратные доставочные пакеты	
1.6	Бланк-анкета	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
Использованные материалы		
2.4	Использованные КИМы	
2.5	Использованные черновики	
2.6	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
2.7	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.8	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	
2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
2.10	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
2.11	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.13	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.14	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.15	Ведомость учёта участников ЕГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02)	
2.16	Список организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07-01)	
2.17	Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01)	
2.18	Ведомость коррекции перс. данных участников ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.20	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.21	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02)	
2.22	Акт о результатах общественного котроля проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18)	
2.23	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

III этап. После проведения экзамена и заполнения всех форм, руководитель пункта проведения экзамена передаёт **ВСЕ** материалы обратно члену ГЭК. Членом ГЭК формируются **три** стопки:

1) неиспользованные экзаменационные материалы;
2) использованные КИМ;
3) использованные экзаменационные материалы;

Перечень стопки **неиспользованных материалов**:

- неиспользованные доставочные спецпакеты (по 5 ИК, по 15 ИК);
- неиспользованные индивидуальные комплекты.

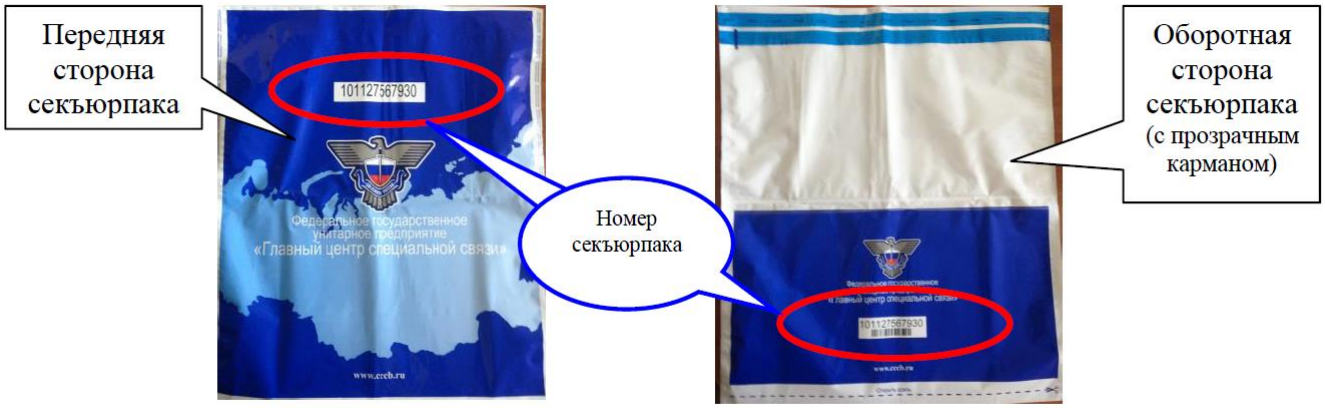
Перечень стопки **использованных КИМ**:

- пакеты (конверты) с использованными КИМ (тексты, по которым участники выполняли задания) – количество конвертов должно равняться количеству аудиторий.

Перечень стопки **использованных** материалов:

- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками регистрации (соответствует количеству аудиторий);
- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками ответами №1 (соответствует количеству аудиторий);
- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками ответами №2 и дополнительными бланками ответов (соответствует количеству аудиторий);
- пакеты (конверты) с использованными черновиками (соответствует количеству аудиторий);
- **формы, заполненные руководителем ППЭ по итогам экзамена** (указаны в акте приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01));
- акты общественного наблюдения (в том числе незаполненные);
- **! отчёт члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ** (получается до начала проведения экзамена у руководителя ППЭ);
- материалы о нарушении установленного порядка проведения экзамена (при наличии);
- абсолютно все оставшиеся после экзамена документы и формы (в том числе и незаполненные);
- оставшиеся (чистые) **все** дополнительные бланки ответов №2;
- оставшиеся (неиспользованные) **все** возвратно-доставочные пакеты (тёмные конверты, в которые должны упаковываться бланки участников).

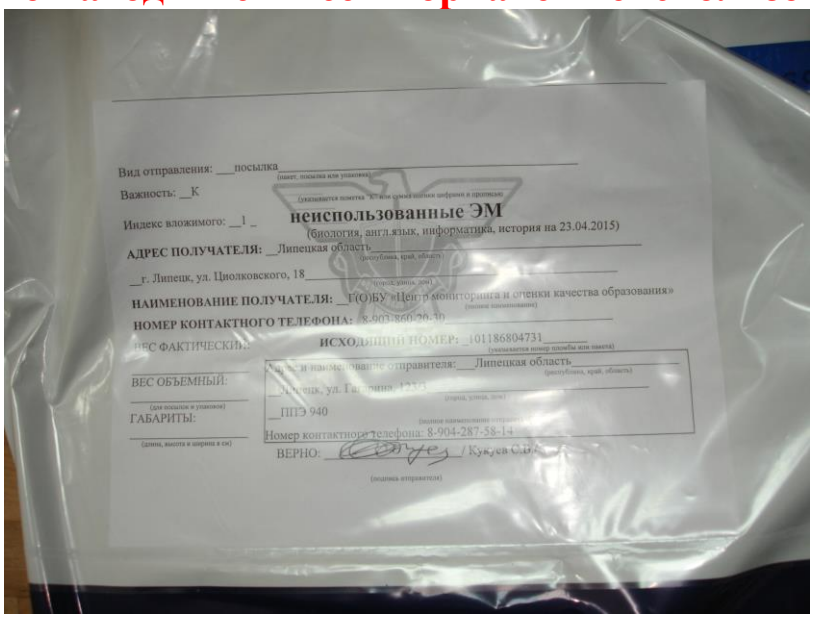
Внимание! Член ГЭК должен упаковать ОТДЕЛЬНО все неиспользованные материалы, ОТДЕЛЬНО все использованные КИМ, ОТДЕЛЬНО использованные материалы в секъюрпаки (специальные пакеты), которые представляет в необходимом количестве фельдъегерь.



Общее количество материалов в трёх стопках может быть очень много!

Как минимум, должно быть ТРИ отправления (отдельно – использованные материалы, отдельно – использованные КИМ, отдельно – неиспользованные экзаменационные материалы), но, вероятнее всего, количество секъюрпаков будет больше.

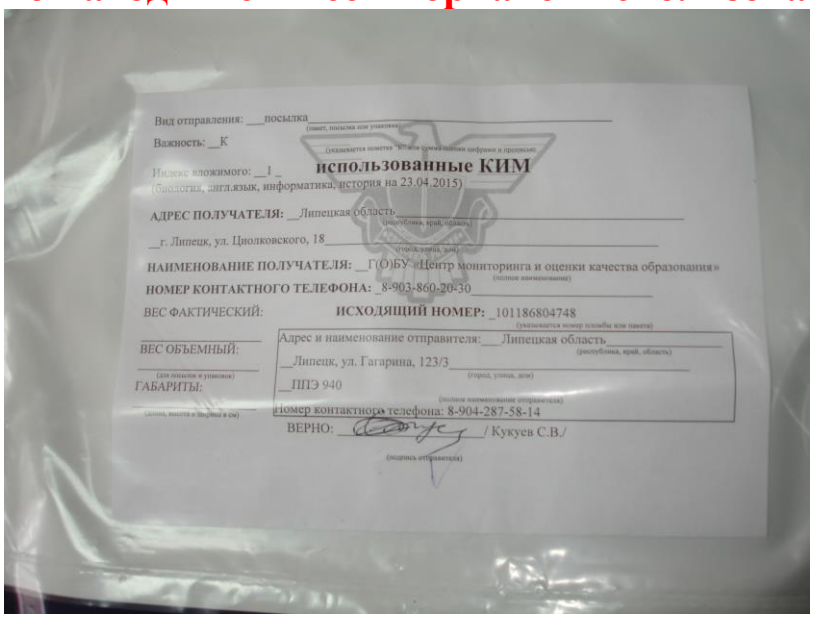
!!! ЧТО должно находиться в секъюрпаке «неиспользованные ЭМ»?



В нём должны находиться
все нераспечатанные экзаменационные материалы!

- неиспользованные доставочные спецпакеты (по 5 ИК, по 15 ИК);
- неиспользованные индивидуальные комплекты.

!!! ЧТО должно находиться в секъюрпаке «использованные КИМ»?

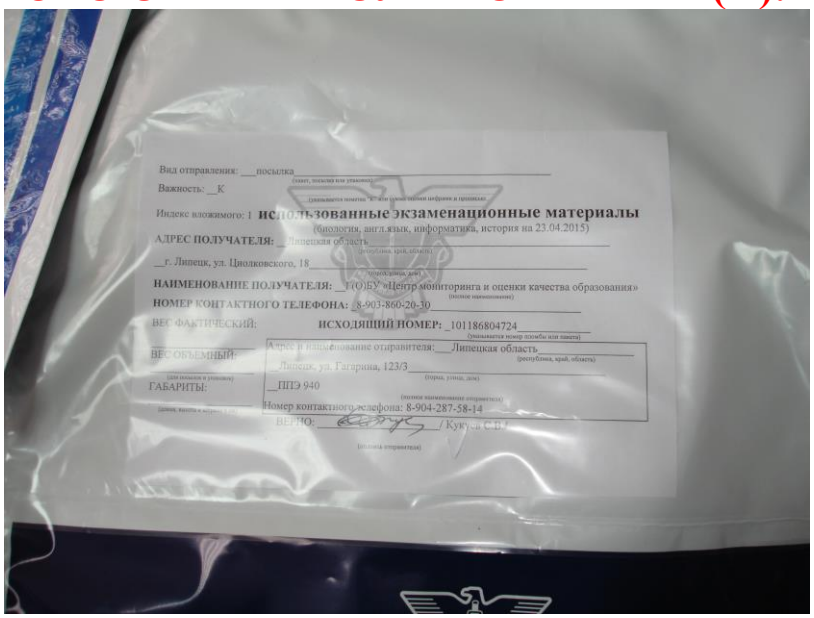


В нём должны находиться
все использованные тексты заданий, по которым участники выполняли работу экзаменационные материалы!

- пакеты (конверты) с использованными КИМ (тексты, по которым участники выполняли задания) – количество конвертов должно равняться количеству аудиторий

!!! ЧТО должно находиться в секъюрпаке
«использованные экзаменационные материалы»?

ЭТО САМЫЙ БОЛЬШОЙ ПАКЕТ(ы)!



В нём должно находиться всё остальное,
что не попало в другие пакеты!

- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками регистрации (соответствует количеству аудиторий);

- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками ответами №1 (соответствует количеству аудиторий);

- запечатанные возвратно-доставочные пакеты с бланками ответами №2 и дополнительными бланками ответов (соответствует количеству аудиторий);

- пакеты (конверты) с использованными черновиками (соответствует количеству аудиторий);

- **формы, заполненные руководителем ППЭ по итогам экзамена** (указаны в акте приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01));

- акты общественного наблюдения (в том числе незаполненные);

- **! отчёт члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ** (получается до начала проведения экзамена у руководителя ППЭ);

- материалы о нарушении установленного порядка проведения экзамена (при наличии);

- абсолютно все оставшиеся после экзамена документы и формы (в том числе и незаполненные);

- оставшиеся (чистые) **все** дополнительные бланки ответов №2;

- оставшиеся (неиспользованные) **все** возвратно-доставочные пакеты (тёмные конверты, в которые должны упаковываться бланки участников).

Каждое отправление (отдельный секъюрпак) необходимо сопроводить адресной биркой, на которой указано вид отправления («неиспользованные ЭМ», «использованные КИМ» и «использованные экзаменационные материалы»), на которой член ГЭК указывает (проверяет) номер секъюрпака и ставит свою подпись. Адресная бирка вкладывается в прозрачный карман секъюрпака.

Образец заполнения адресной бирки

М.П.

Вид отправления: ПОСЫЛКА
(пакет, посылка или упаковка)

Важность: «К»
(указывается пометка "К" или сумма оценки цифрами и прописью)

Индекс вложимого: 1 ЭМ 24.04.2014 (Номер секъюрпака)

Если в секъюрпаке находятся использованные экзаменационные материалы, то указывается либо «ЭМ», либо название учебного предмета («математика»). Для неиспользованных так и указывается – «неиспользованные». Указывается дата экзамена. В скобках указывается номер секъюрпака.

АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Липецкая область
(республика, край, область)

г. Липецк, ул. Циолковского, 18
(город, улица, дом)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ: Г(О)БУ «Центр мониторинга и оценки качества образования» Шабанов Сергей Владимирович
(полное наименование)

НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА: 8-903-860-20-30

ВЕС ФАКТИЧЕСКИЙ:

ИСХОДЯЩИЙ НОМЕР Номер секъюрпака
(указывается номер пломбы или пакета)

ВЕС ОБЪЕМНЫЙ:
(для посылок и упаковок)

ГАБАРИТЫ:
(длина, высота и ширина в см)

Адрес и наименование отправителя: Липецкая область
(республика, край, область)
Липецк обл, г. Липецк, ул. Гагарина, 123/3
(город, улица, дом)
МБОУ СОШ № 40 (ППЭ 940) Добрынин Алексей Викторович
(полное наименование отправителя)
Номер контактного телефона: 8-960-142-07-56

ВЕРНО: Добрынин А.В.
(подпись отправителя)

Информация об отправителе!

Фамилия, И.О. и подпись члена ГЭК

После того, как все отправления (секъюрпаки) сформированы, адресные бирки заполнены и помещены в соответствующие прозрачные карманы секъюрпаков, необходимо заполнить реестр на обратное отправление посылок (форма Ф.1).

В реестре на отправленную корреспонденцию необходимо для каждой отправляемой посылки указать:

- куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область) – *(Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, 18)*;
- кому (подробное наименование адресата) – *(Г(О)БУ «Центр мониторинга и оценки качества образования»)*;
- исходящий № (индекс вложения) – *(например, «неиспользованные ЭМ, 29.05.2014, № 123456789654»)*, значение номера написано на секъюрпаке;
- важность – *(К)*.

Внимание! Количество строк в реестре должно совпадать с количеством отправляемых секъюрпаков!

Заполненный реестр на отправление положить в секъюрпак «использованные экзаменационные материалы», а затем только разрешить фельдъегерю запечатать пакет. Если пакет будет запечатан до момента заполнения реестра на отправление, то реестр необходимо направить в региональный центр обработки информации в кратчайшее время.

При возникновении вопросов по приёмке и(или) отправке экзаменационных материалов, немедленно звонить по телефонам (4742)34-78-00, 34-75-09, 8(905)680-64-26.

Образец заполнения реестра на отправление

Ф. 1

РЕЕСТР № 5

На корреспонденцию, сданную в УСС по Липецкой области

Отправитель МБОУ СОШ №40 (ППЭ 940)

«24» апреля 2014 г.

№№ п/п	Заполняет отправитель				Заполняет приемщик			
	Куда адресован пакет (пункт назначения, район, область)	Кому (подробное наименование адресата)	№№, указанные на пакетах	Важность	Вес пакета	Сумма сборов за перевозку		Приемные номера
						руб.	коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Липецк обл, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	Г(О) БУ «Центр мониторинга и оценки качества образования»	1. ЭМ 24.04.2014 1011275663 19	К				
2	Липецк обл, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	Г(О) БУ «Центр мониторинга и оценки качества образования»	1. Неиспользованные ЭМ 24.04.2014 1011275663 22	К				
3	Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	Г(О)БУ "Центр мониторинга и оценки качества образования"	Неиспользованные ЭМ 24.04.2014 1011275663 15	К				

м.п. Итого ~~Два~~ три отправления. Подпись отправителя _____

По настоящему реестру принято три пакетов и получено _____ руб. ___ коп.

м.п. На принятые отправления выдана квитанция № _____

«24» 04 2014 г. 13 час. 50 мин. Подпись приемщика Галкин

Липецк 39